

一般演題(口演・示説)・共同研究発表される方へ

口演発表

1. 発表のメディアについて

- ・発表者は、USB フラッシュメモリまたはご自身の PC にてデータの入力をお願いいたします。
- ・発表者は、8時40分までに「発表者受付」で受付をおこなったあと、「メディア受付」で受付をおこない、試写を終了させてください。
- ・発表は Windows のパワーポイントを使用します。尚、投影は1面で、動作環境は Windows8、Power Point 2010、2013 で実施いたします。Macintosh で作成したデータや動画を使用する方はご自身のパソコンをご持参ください。その際は電源コード、15Pin 対応のコネクターを必ずご持参ください。
- ・発表に使われたデータは、学術集会終了後に学術集会事務局が責任を持って消去いたします。

2. 発表について

- ・発表者は8時40分～8時55分に、各会場で座長との打ち合わせをおこないます。
- ・発表者は、発表する群が始まる10分前に、客席の「発表者席」に着席してください。
- ・発表のタイトルまで、係が準備します。
- ・座長が、演題名、発表者名、施設名を紹介した後、発表を始めてください。発表中の、パソコン操作は、各自(発表者また共同研究者)でおこなってください。
- ・発表時間は7分、質疑応答は1群終了後にまとめておこないます。座長の進行に従ってください。

3. 講評について

- ・発表後、1群・2群をまとめて、3群・4群をまとめておこないます。発表者の方は、講評開始10分前に会場の指定場所に着席いただきますようお願いいたします。

示説発表

1. 発表について

- ・発表は1演題につき、縦200cm×横100cmのスペースのパネルを準備してあります。スペースに収まるように、下図の規格にてポスターを準備してください。パネル左上段の演題番号(縦20cm×横20cm)は、学術集会事務局にて準備いたします。

- ・発表者は、8時45分までに「発表者受付」で受付をおこない、9時までに発表ポスターをパネルに提示してください。

- ・パネルは押しピン、クリアピンは使用出来ません。必ずセロテープで掲示して下さい。

- ・発表者は8時45分～8時55分に、C会場で座長との打ち合わせをおこないます。

- ・発表時間は5分、質疑応答は2分です。座長の指示に従ってください。

2. ポスターの撤去時間について

- ・ポスター撤去は、15時以降におこなってください。

